2026 年度　事業計画

１）公共的役割を果たし、健全な収益事業で安定運営を確立する。
２）新規会員の加入促進により、協会運営基盤の安定化を図る。
３）点検・維持管理および補修が容易な支承・ＥＪの技術開発を推進する。
４）災害復旧時に迅速な対応を可能とする支承構造の技術開発を推進する。
５）「支承の若返り工法」の普及拡大を推進する。
６）関係団体との関係性を深化させ、共同研究へ発展させる。
７）次世代技術者育成のため、支承講習会を継続開催し、社会的価値の向上を図る。
８）会員相互の情報共有および交流促進を目的として、会報を隔年発刊し、継続的な関係構築と組織の一体感向上を図る。
９）デジタルツールを活用し、事務業務の効率化を図る。

2026年度 収 支 予 算 書

2026年4月1日から2027年3月31日まで

単位:千円

科　　目	予 算 額	備　考
Ⅰ.事業活動収支の部		
1. 事業活動収入		
①会費収入	30,251	
②講習会収入	200	
③支承調査収入	1,400	
④共同研究事業収入	0	
⑤雑収入	197	
事業活動収入計	32,048	
2. 事業活動支出		
①事業費支出	〔　27,350〕	
役員報酬支出	500	
給与手当支出	3,500	
福利厚生費支出	600	
退職金給付支出	0	
調査研究費支出	11,000	
資料購入費支出	200	
会議費支出	900	
印刷製本支出	0	
旅費交通費支出	1,200	
委託費支出	200	
刊行物発行費支出	0	
通信運搬費支出	1,000	
消耗品費支出	50	
諸会費支出	300	
広告費支出	200	
支承PR費支出	1,500	
賃借料支出	3,500	
講習会開催支出	2,000	
租税公課支出	200	
その他行事費支出	0	
交際費支出	300	
雑費支出	200	

単位:千円

科　　目	予 算 額	備　考
②管理費支出	〔　　23,050〕	
役員報酬支出	500	
給与手当支出	11,500	
福利厚生費支出	3,000	
退職金給付支出	0	
会議費支出	700	
旅費交通費支出	50	
委託費支出	500	
通信運搬費支出	1,500	
消耗品費支出	50	
印刷製本費支出	150	
総会費支出	800	
賃借料支出	3,500	
租税公課支出	300	
交際費支出	200	
雑費支出	300	
事業活動支出計	50,400	
事業活動収支差額	△ 18,352	